

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Noviembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli

Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Directo General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: William Aaron Aguilar Gómez
Número de contrato: DGDR-029-41-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos
Número de Factura: 2646232144
Honorarios Mensuales: Q 4.000,00
Monto Total del Contrato: Q 47.612.90
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Sistemas Informáticos De La Dirección General del Deporte y la Recreación
CUI: 2916052220105
Acuerdo Ministerial: 09-2021
Nit del Contratista: 98483765
Serie: B92FE583
Período del Informe: Noviembre
Plazo del Contrato: 04/01/2021 AL 31/12/2021

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos PARA SISTEMAS INFORMATICOS de la Dirección General del deporte y la Recreación
Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Apoye en la instalación y configuración de equipo de cómputo en Dirección general del deporte y la recreación.
2. Apoye en mantenimiento de equipo de cómputo en la dirección general del deporte y la recreación.
3. Apoye en el restablecimiento de contraseñas de usuarios de red la dirección general del deporte y la recreación
4. Apoye en el restablecimiento de contraseñas de correos institucionales de la dirección general del deporte y la recreación
5. Apoye en la creación de usuarios y correos en la dirección general de la dirección general del deporte y la recreación.
6. Apoye en soporte técnico al personal de la dirección general del deporte y la recreación
7. Apoye en formateo e instalación de programas en equipo de cómputo de la dirección general del deporte y la recreación
8. Apoye en la instalación y configuración de impresoras y escáner en la dirección general del deporte y la recreación
9. Apoye en la creación de carpetas compartidas para el personal de la dirección general del deporte y la recreación.
10. Apoye en mantenimiento de equipo de cómputo en centros Deportivos.

William Aaron Aguilar Gómez
Nombre Completo Del Contratista

[Handwritten signature of William Aaron Aguilar Gómez]
Firma de Contratista

Ángel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature and official stamp of Ángel Reynabel Tuyuc Xocop]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)